



LEMBAGA JURUKUR TANAH MALAYSIA

DOKUMEN SEBUT HARGA

SEBUT HARGA LJT NO. 17/2024

**PEROLEHAN KERJA-KERJA PENYELENGGARAAN DAN MENAIK
TARAF TAPAK UJIAN ALAT *ELECTRONIC DISTANCE
MEASUREMENT (EDM) / GLOBAL NAVIGATION SATELLITE
SYSTEM (GNSS)* DI BAWAH SELIAAN JABATAN UKUR DAN
PEMETAAN MALAYSIA (JUPEM) MELAKA**

PENGENALAN SEBUT HARGA

PEROLEHAN KERJA-KERJA PENYELENGGARAAN DAN MENAIK TARAF TAPAK UJIAN ALAT *ELECTRONIC DISTANCE MEASUREMENT (EDM) / GLOBAL NAVIGATION SATELLITE SYSTEM (GNSS)* DI BAWAH SELIAAN JABATAN UKUR DAN PEMETAAN MALAYSIA (JUPEM) MELAKA

PERINGATAN:

1. Kontraktor dikehendaki membaca dan memahami keseluruhan butir-butir Dokumen Sebut Harga sebelum mengemukakan tawaran.
2. Pastikan Dokumen Sebut Harga adalah lengkap di kesemua muka surat. Sekiranya terdapat maklumat lanjut yang diperlukan adalah menjadi tanggungjawab Kontraktor untuk mendapatkan penjelasan daripada Seksyen Pentadbiran LJT.
3. Tawaran ini tertakluk kepada penentuan (spesifikasi) dan syarat-syarat yang tercatat di dokumen ini. Kontraktor adalah diingatkan supaya mematuhi sepenuhnya syarat-syarat ini apabila menyertai sebut harga ini. Kegagalan berbuat demikian akan mengakibatkan sebut harga berkenaan tidak dipertimbangkan atau **DITOLAK**.

KENYATAAN SEBUT HARGA

NO. SEBUT HARGA : LJT NO. 17/2024

**TAJUK : PEROLEHAN KERJA-KERJA PENYELENGGARAAN DAN MENAIK
TARAF TAPAK UJIAN ALAT EDM/ GNSS DI BAWAH SELIAAN
JUPEM MELAKA**

PELAWAAN SEBUT HARGA

- 1.1. Sebut harga adalah dipelawa kepada kontraktor tempatan/daerah Gred G1 yang berdaftar dengan CIDB dan mempunyai Sijil Perolehan Kerja Kerajaan (SPKK) di bawah pecahan kod bidang CE21 (Pembinaan Kejuruteraan Awam) atau B04 (Pembinaan Bangunan) yang masih belum tamat tempoh bagi **Perolehan Kerja-Kerja Penyelenggaraan Dan Menaik Taraf Tapak Ujian Alat EDM / GNSS di Bawah Seliaan JUPEM Melaka.**

2. KAEDAH PELAKSANAAN INTEGRITY PACT

- 2.1. Peringkat Pertama - Semasa penghantaran dokumen tawaran oleh Kontraktor, kesemua Kontraktor yang menghantar dokumen sebut harga hendaklah menandatangani Surat Akuan Pembida bahawa ia tidak akan menawar atau memberi rasuah sebagai sogokan untuk mendapat kontrak.
- 2.2. Peringkat Kedua - Semasa mengembalikan Surat Setuju Terima oleh Kontraktor, Kontraktor yang berjaya dikehendaki menandatangani Surat Akuan Pembida Berjaya bahawa ia tidak akan memberi rasuah sebagai ganjaran kerana mendapat kontrak.

3. TARIKH TUTUP SEBUT HARGA

- 3.1. Dokumen sebut harga hendaklah diserahkan dan dimasukkan ke dalam peti sebut harga di Pejabat LJT, Aras 5, Wisma LJT, Lorong Perak, Pusat Bandar Melawati, 53100 Kuala Lumpur **SEBELUM ATAU PADA 6 SEPTEMBER 2024 (JUMAAT), JAM 12.00 TENGAH HARI.**

ARAHAN KEPADA PENYEBUT HARGA

1. HAK LEMBAGA (LJT) UNTUK MENERIMA / MENOLAK SEBUT HARGA

LJT adalah tidak terikat untuk menerima sebut harga yang terendah atau mana-mana sebut harga atau memberi apa-apa sebab di atas penolakan sesuatu sebut harga. Keputusan Jawatankuasa Sebut Harga adalah muktamad.

2. CARA-CARA MELENGKAPKAN DOKUMEN SEBUT HARGA

2.1 Penyediaan Sebut Harga

Kontraktor adalah dikehendaki mengisi dengan dakwat segala maklumat berikut dengan sepenuhnya:-

- a) Harga, tempoh dan tandatangan dalam Borang Sebut Harga Kerja (**Borang I**),
- b) Borang Ringkasan Sebut Harga (**Borang II**),
- c) Harga dan tandatangan Kontraktor di Jadual Spesifikasi dan Kadar Kerja (**Borang III**),
- d) Borang Maklumat Penyebut Harga (**Borang IV**),
- e) Surat Akuan Pembida dan tandatangan di (**Borang V**)
- f) Senarai semak dan tandatangan.

Jika berlaku kesilapan dalam mengisi maklumat-maklumat di atas Kontraktor hendaklah menandatangani ringkas semua pembedulan.

Kontraktor boleh merujuk kepada Senarai Semak (Kerja) untuk dokumen-dokumen lain yang perlu dihantar bersama borang-borang di atas.

2.2 Penyerahan Dokumen Sebut Harga

- (a) Dokumen Sebut Harga yang telah diisi dengan lengkap hendaklah dimasukkan ke dalam sampul surat berlakri yang dicatatkan dengan bilangan **Sebut Harga LJT No. 17/2024** serta tajuk sebut harga dan hendaklah dimasukkan ke dalam peti sebut harga pada masa dan tempat yang ditetapkan dalam Notis Sebut Harga.

- (b) Jika Dokumen Sebut Harga tidak diserahkan dengan tangan, Penyebut Harga hendaklah menghantar Dokumen tersebut dengan pos supaya tiba pada atau sebelum masa dan di tempat yang ditetapkan.
- (c) Sebut harga yang diserahkan selepas masa yang ditetapkan, berbangkit dari sebarang sebab, tidak akan dipertimbangkan.

2.3 Penjelasan Lanjut

Sekiranya terdapat maklumat dalam Dokumen Sebut Harga yang tidak jelas atau bercanggah, Kontraktor boleh menghubungi Puan Norzailinda Binti Zainal Abidin di talian 03-41085191 untuk penjelasan lanjut.

3. TEMPOH SIAP KERJA

Kerja ini hendaklah disiapkan dalam tempoh tidak melebihi tiga (3) bulan.

4. PERBELANJAAN PENYEDIAAN SEBUT HARGA

Semua perbelanjaan bagi penyediaan sebut harga ini hendaklah ditanggung oleh Penyebut Harga sendiri.

5. TEMPOH SAH SEBUT HARGA

Sebut harga ini sah selama sembilan puluh (90) hari dari tarikh tutup sebut harga. Penyebut Harga tidak boleh menarik balik sebut harganya sebelum tamat tempoh sah sebut harga. Tindakan tatatertib akan diambil sekiranya penyebut harga menarik balik sebut harganya sebelum tamat tempoh sah sebut harga.

SYARAT-SYARAT SEBUT HARGA UNTUK KERJA

1. PEMERIKSAAN TAPAK BINA

Kontraktor disifatkan telah memeriksa dan meneliti tapak bina dan sekitarnya, bentuk dan jenis tapak bina, takat dan jenis kerja, bahan dan barang yang perlu bagi menyiapkan kerja, cara-cara perhubungan dan laluan masuk ke tapak bina dan hendaklah mendapatkan sendiri segala maklumat yang perlu tentang risiko, luar jangkaan dan segala hal-keadaan yang mempengaruhi dan menjejaskan sebut harganya. Sebarang tuntutan yang timbul akibat daripada kegagalan Kontraktor mematuhi kehendak ini tidak akan dipertimbangkan.

2. INSURANS

2.1. Kontraktor hendaklah mengambil Insurans Liabiliti Awam dan Insurans Kerja* (sekiranya dinyatakan di dalam Butir-butir Ringkasan Sebutharga) bagi tempoh pelaksanaan Kerja ini. Kontraktor hendaklah juga mengemukakan Nombor Kod Pendaftaran dengan PERKESO.

2.2. Kontraktor hendaklah mengemukakan kepada LJT semua polisi insurans dan Nombor Kod Pendaftaran dengan PERKESO yang tersebut di atas sebelum memulakan Kerja. Bagaimana pun untuk tujuan memulakan Kerja sahaja Nota-nota Perlindungan dan resit-resit bayaran premium adalah mencukupi. Sekiranya Kontraktor gagal mengemukakan semua polisi insurans selepas tempoh sah nota-nota perlindungan, tanpa sebarang sebab yang munasabah, LJT berhak mengambil tindakan seperti di bawah fasal 9(d).

3. PERATURAN PERLAKSANAAN KERJA

3.1. Kerja-kerja yang dilaksanakan hendaklah mematuhi Spesifikasi, pelan-pelan, butir-butir kerja dalam Jadual Spesifikasi Sebut Harga dan Syarat-syarat yang dinyatakan dalam Dokumen Sebut Harga ini dan arahan LJT atau Wakilnya.

3.2. Kerja-kerja elektrik yang dilaksanakan disamping mematuhi kehendak di perenggan 3.1 di atas, hendaklah juga mematuhi semua peraturan dan pekeliling, undang-undang dan undang-undang kecil yang diluluskan oleh:

- i. Suruhanjaya Tenaga
- ii. Jabatan Keselamatan Pekerjaan dan Kesihatan
- iii. Pemegang Lesen dan Pihak Berkuasa Bekalan Elektrik
- iv. Jabatan Bomba dan Penyelamat
- v. Pihak Berkuasa Tempatan

4. KEGAGALAN KONTRAKTOR MEMULAKAN KERJA

Sekiranya Kontraktor gagal memulakan kerja selepas tujuh (7) hari dari tarikh akhir tempoh mula kerja yang dinyatakan dalam surat tawaran atau Borang Pesanan, tanpa sebab-sebab yang munasabah, surat tawaran atau Borang Pesanan akan dibatalkan oleh LJT dan tindakan tatatertib akan diambil terhadap Kontraktor.

5. SUB-SEWA DAN MENYERAH HAK KERJA

Kontraktor tidak dibenarkan mengsub-sewakan Kerja kepada Kontraktor-kontraktor lain. Kontraktor tidak boleh menyerahkan hak apa-apa faedah tanpa terlebih dahulu mendapatkan persetujuan bertulis daripada LJT.

6. PENOLAKAN BAHAN, BARANG DAN MUTU HASIL KERJA OLEH LJT

6.1. LJT atau Wakilnya berhak menolak bahan, barang dan mutu hasil kerja dari jenis piawaian yang tidak menepati seperti diperihalkan dalam spesifikasi. Kontraktor hendaklah, apabila diminta oleh LJT, memberi kepadanya baucar-baucar dan/atau perakuan ujian pengilang untuk membuktikan bahawa bahan-bahan dan barang-barang itu mematuhi Spesifikasi. Bahan, barang dan kerja-kerja yang ditolak hendaklah diganti dan sebarang kos tambahan yang terlibat hendaklah ditanggung oleh Kontraktor sendiri.

6.2. Kontraktor hendaklah dengan sepenuhnya atas perbelanjaan sendiri menyediakan sampel bahan dan barang-barang untuk ujian.

6.3. Tiada penggantian untuk peralatan, bahan dan cara kerja yang telah ditentukan di dalam spesifikasi atau ditawarkan dan telah diterima, dibenarkan kecuali mendapat persetujuan daripada LJT secara bertulis.

7. RINGKASAN SEBUT HARGA

7.1. Ringkasan Sebut Harga hendaklah menjadi sebahagian daripada Borang Sebut Harga ini dan hendaklah menjadi asas Jumlah Harga Sebut Harga.

7.2. Harga-harga dalam Ringkasan Sebut Harga hendaklah mengambil kira semua kos termasuk kos pengangkutan, cukai, duti, bayaran dan caj-caj lain yang perlu dan berkaitan bagi penyediaan Kerja dengan sepenuhnya.

7.3. Tiada sebarang tuntutan akan dilayan bagi pelarasan harga akibat daripada perubahan kos buruh, bahan-bahan dan semua duti dan cukai Kerajaan, sama ada dalam tempoh sah sebut harga atau dalam tempoh Kerja.

7.4. Harga-harga dalam Ringkasan Sebut Harga yang dikemukakan oleh Kontraktor hendaklah tertakluk kepada persetujuan sebelumnya daripada LJT tentang kemunasabahnannya. Persetujuan sebelumnya itu dan apa-apa pelarasan kemudiannya kepada harga-harga dalam Ringkasan Sebut Harga hendaklah dibuat sebelum surat tawaran atau Borang Pesanan LJT dikeluarkan.

7.5. Apa-apa pelarasan harga dalam Ringkasan Sebut Harga menurut perenggan 7.4 tersebut di atas dan apa-apa kesilapan hisab dalam Ringkasan Sebut Harga hendaklah dilaras dan diperbetulkan sebelum surat tawaran atau Borang Pesanan LJT dikeluarkan. Jumlah amaun yang dilaraskan hendaklah sama dengan amaun jumlah harga pukal dalam Borang Sebut Harga. Amaun jumlah harga pukal dalam Borang Sebut Harga hendaklah tetap tidak berubah.

7.6. Sekiranya sebut harga berasaskan senarai kuantiti sementara, pengukuran semula hendaklah dibuat dan harga sebut harga diselaraskan.

8. PERCANGGAHAN DAN KECUKUPAN DOKUMEN SEBUT HARGA

8.1. Dokumen Sebut Harga adalah dikira sebagai saling jelas-menjelas antara satu sama lain. Kontraktor hendaklah mengadakan segala yang perlu untuk melaksanakan kerja dengan sewajarnya sehinggalah siap mengikut tujuan dan maksud sebenar. Dokumen Sebut Harga pada keseluruhannya sama ada atau tidak tujuan dan maksud itu ada ditunjuk atau diperihalkan secara khusus, dengan syarat bahawa tujuan, maksud itu hendaklah difahamkan dengan munasabahnya dari Dokumen Sebut Harga itu.

8.2. Jika Kontraktor mendapati apa-apa percanggahan dalam Dokumen Sebut Harga dia hendaklah merujuk kepada LJT untuk mendapatkan keputusan.

9. KEGAGALAN KONTRAKTOR MENYIAPKAN KERJA DAN PENAMATAN PERLANTIKAN KONTRAKTOR

LJT berhak membatalkan Borang Pesanan LJT sekiranya Kontraktor berada dalam keadaan berikut dan setelah menerima surat amaran daripada LJT:

- a) Sekiranya Kontraktor masih gagal menyiapkan Kerja dalam tempoh masa yang telah ditetapkan;
- b) Kemajuan Kerja terlalu lembab tanpa apa-apa sebab yang munasabah;
- c) Penggantungan pelaksanaan seluruh atau sebahagian Kerja, tanpa apa-apa sebab yang munasabah;
- d) Tidak mematuhi arahan LJT tanpa apa-apa alasan yang munasabah; dan
- e) Apabila Kontraktor diisytiharkan bankrap oleh pihak yang sah.

10. BAYARAN KEMAJUAN

LJT dibenarkan membuat bayaran interim sehingga kerja-kerja siap dilaksanakan.

11. KERJA PERUBAHAN

- 11.1. LJT boleh menurut budi bicaranya mengeluarkan arahan-arahan yang berkehendakkan sesuatu perubahan kerja dengan secara bertulis. Tiada apa-apa perubahan yang dikeluarkan oleh LJT atau yang disahkan kemudian oleh Pegawaiinya boleh membatalkan sebut harga ini.
- 11.2. Semua kerja perubahan dan/atau tambahan yang diluluskan oleh LJT akan diukur atau dinilai dengan menggunakan kadar harga yang ada dalam Senarai Kuantiti/Ringkasan Sebut Harga. Jika tidak terdapat sebarang kadar harga yang bersesuaian, kadar harga yang dipersetujui oleh LJT dan kontraktor hendaklah digunakan.

12. TEMPOH TANGGUNGAN KECACATAN (DLP)

- 12.1. Tempoh Tanggungan Kecacatan bagi sebut harga hendaklah sekurang-kurangnya enam (6) bulan dari tarikh kerja diperakukan siap. Bagi kerja-kerja mekanikal dan elektrikal dimana tempoh waranti ke atas alat-alat dan loji-loji adalah dua belas (12) bulan dan dalam kes-kes tertentu oleh kerana jenis dan kerumitan kerja, tempoh tanggungan kecacatan yang lebih lama daripada enam (6) bulan boleh dikenakan.
- 12.2. Kontraktor dipertanggungjawabkan untuk membaiki kecacatan, ketidaksempurnaan, kekecutan atau apa-apa jua kerosakan lain yang mungkin kelihatan dan yang disebabkan oleh bahan atau barang atau mutu hasil kerja yang tidak menepati sebut harga ini apabila diarahkan oleh LJT dan dalam masa yang berpatutan. Kontraktor hendaklah membaiki kecacatan, ketidaksempurnaan, kekecutan atau apa-apa jua kerosakan lain atas kos Kontraktor sendiri.

12.3. Sekiranya Kontraktor gagal memperbaiki kecacatan, ketidaksempurnaan, kekecutan atau apa-apa jua kerosakan lain seperti yang diarahkan, LJT berhak memotong kos memperbaiki dari baki wang yang akan dibayar kepada kontraktor atau, jika baki itu tiada atau tidak mencukupi, LJT hendaklah mengeluarkan surat pengesyoran kepada Pusat Khidmat Kontraktor untuk menggantungkan pendaftaran Kontraktor, dan menghantar salinan-salinan surat tersebut kepada Pengarah Kerja Raya Negeri/Ketua Jabatan, Bahagian Pembangunan Kontraktor dan Usahawan (BPKU) Kementerian Pembangunan Usahawan dan Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan. Bagi kerja-kerja elektrik/mekanikal, salinan surat hendaklah dihantar kepada Pengarah Cawangan Kerja Elektrikal/Pengarah Cawangan Kerja Mekanikal.

13. PERATURAN MEMBAYAR SELEPAS SIAP

Bayaran sepenuhnya hanya akan dibayar setelah kontraktor menyiapkan kerja dengan sempurnanya dan Perakuan Siap Kerja dikeluarkan. Kontraktor hendaklah mengembalikan Salinan Borang Pesanan LJT yang telah ditandatangani serta cap/meterai kontraktor, nota penghantaran dan invois kepada LJT.

14. PERAKUAN SIAP KERJA

LJT hendaklah mengeluarkan Perakuan Siap Kerja sebaik sahaja kerja disiapkan dengan sempurna dan memuaskan. Tarikh siap kerja ini bermulanya Tempoh Tanggungan Kecacatan.

15. PERAKUAN SIAP MEMPERBAIKI KECACATAN

LJT hendaklah mengeluarkan Perakuan Siap Membaiki Kecacatan sebaik sahaja kontraktor telah membaiki kecacatan, ketidaksempurnaan, kekecutan atau apa-apa jua kerosakan lain.

16. PEMATUHAN KEPADA UNDANG-UNDANG OLEH KONTRAKTOR

Kontraktor hendaklah mematuhi segala kehendak Undang-undang Kecil dan Undang-undang Berkanun dalam Malaysia semasa pelaksanaan Kerja. Kontraktor tidak berhak menuntut sebarang kos dan bayaran tambahan kerana pematuhannya dengan syarat-syarat ini.

BORANG I- SEBUT HARGA KERJA

BORANG SEBUT HARGA KERJA

Sebut Harga LJT No. 17/2024

.....
.....
.....

Tuan,

Sebut harga untuk **Perolehan Kerja-Kerja Penyelenggaraan dan Menaik Taraf Tapak Ujian Alat EDM/ GNSS di Bawah Seliaan JUPEM Melaka.**

Di bawah dan tertakluk kepada Arahan Kepada Penyebut Harga, Syarat-syarat Am Sebut Harga, Spesifikasi Kerja dan pelan-pelan, saya yang bertandatangan di bawah ini adalah dengan ini menawarkan untuk melaksanakan dan menyiapkan kerja-kerja tersebut bagi jumlah harga pukal sebanyak Ringgit Malaysia:(RM).....).

2. Saya bersetuju menyiapkan kerja-kerja ini dalam masa minggu / bulan dari tarikh akhir tempoh mula kerja seperti yang diarahkan oleh Lembaga Jurukur Tanah.

Bertarikh padaharibulan.....20....

.....
Tandatangan Kontraktor

.....
Tandatangan Saksi

Nama Penuh:

Nama Penuh:

No. K/P:

No. K/P:

Alamat:

Alamat:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Meterai atau Cap Kontraktor

BORANG II- RINGKASAN SEBUT HARGA**RINGKASAN SEBUT HARGA**

BIL.	KERJA	TEMPOH PERLAKSANAAN	TAWARAN HARGA (RM)
1	Pembinaan bumbung dan kerja-kerja berkaitan di kawasan Pillar 1 hingga 3		
2	Kerja-kerja mengecat		
3	Membekal dan memasang set meja batu		
4	Membekal dan memasang kunci (<i>heavy duty</i>) pada 10 Pillar dan 1 pintu pagar		
5	Membekal dan memasang papan tanda mengikut standard JKR		
6	Kerja-kerja pembersihan		
JUMLAH			

Catatan:

Jika ada butiran yang dikehendaki dalam Spesifikasi dan Skop Kerja tidak termasuk di dalam Ringkasan Sebut Harga ini, harga butiran tersebut hendaklah disifatkan telah dimasukkan ke dalam salah satu butiran dalam Ringkasan Sebut Harga.

.....

Tandatangan Kontraktor

Tarikh:

BORANG III- SPESIFIKASI DAN JADUAL KADAR KERJA

SPESIFIKASI DAN JADUAL KADAR KERJA

PEROLEHAN KERJA-KERJA PENYELENGGARAAN DAN MENAIK TARAF TAPAK UJIAN ALAT EDM / GNSS DI BAWAH SELIAAN JUPEM MELAKA

BIL.	KERJA	UNIT	KUANTITI	KADAR/HARGA SEUNIT (RM)	SST (RM)	KADAR/HARGA SEUNIT TERMASUK SST (RM)	JUMLAH HARGA TAWARAN TERMASUK SST (RM)
1	Pembinaan bumbung di kawasan Pillar 1 hingga 3 :						
a)	Membekal dan memasang bumbung yang berkualiti di kawasan 3 pillar (Pillar 1 hingga 3)	pukal					
b)	Membekal dan memasang tiang besi	batang	6				
c)	Memasang simen di dalam kawasan berpagar dari Pillar 1 hingga 3	m2	66.89				
2	Kerja-kerja mengecat:						
a)	Kerja-kerja mengecat semula 10 pillar dan penghadang di tapak ujian kalibrasi EDM menggunakan cat tahan kulat		10				
b)	Kerja-kerja mengecat pagar sedia ada kawasan berpagar dari Pillar 1 hingga 3	Pukal					
3	Membekal dan memasang set meja batu di dalam kawasan berpagar dari Pillar 1 hingga 3	Pukal					
4	Membekal dan memasang kunci (<i>heavy duty</i>) pada 10 Pillar dan 1 pintu pagar		11				
5	Membekal dan memasang papan tanda mengikut standard JKR	m2	3.7				
6	Kerja-kerja pembersihan	Pukal					
JUMLAH KESELURUHAN (RM)							

BORANG III- SPESIFIKASI DAN JADUAL KADAR KERJA

Catatan:

Jika ada butiran yang dikehendaki dalam Spesifikasi dan Skop Kerja tidak termasuk di dalam Jadual Kadar Kerja ini, harga butiran tersebut hendaklah disifatkan telah dimasukkan ke dalam salah satu butiran dalam Jadual Kadar Kerja.

.....

Tandatangan Kontraktor

Tarikh:.....

BORANG IV- BORANG MAKLUMAT PENYEBUT HARGA

BORANG MAKLUMAT PENYEBUT HARGA

A. PROFIL SYARIKAT

Arahan: Semua butir-butir di dalam ruangan yang dinyatakan di bawah ini hendaklah dilengkapkan oleh penyebut harga dengan betul dan tepat. Kegagalan berbuat demikian akan menyebabkan tawaran sebut harga ditolak dan tidak dipertimbangkan. Gunakan lampiran lain jika perlu.

Butir-butir Syarikat

1. Nama Syarikat:.....
2. No. Pendaftaran Syarikat: Tarikh Tamat:
3. No. Pendaftaran Kem. Kewangan: Tarikh Tamat:
4. Alamat Pendaftaran Syarikat:
.....
5. Alamat Surat Menyurat:
.....
6. No Telefon: No Faks:.....
7. Taraf Syarikat*: Bumiputera/ Bukan Bumiputera
8. Peratus Modal:.....% Bumiputera /% Bukan Bumiputera /% Lain-lain
9. Tempoh Sah Pengiktirafan Syarikat bumiputera:hingga
10. Jenis Syarikat*: Perseorangan: Perseorangan/ Perkongsian/ Sdn. Bhd./
Lain-lain(Nyatakan)
11. Tempoh Sah laku tawaran sebut harga :
12. Tempoh Siap Kerja :

Butir-butir Modal

1. Modal Dibenarkan : RM.....
2. Modal Dibayar : RM.....

3. Butiran Kewangan Syarikat.

Sila sertakan salinan penyata item berikut:

- i. 3 bulan terkini akaun bank
- ii. Deposit tetap (jika ada)
- iii. Kemudahan kredit daripada bank (jika ada)

Pemegang Saham

Senarai Pemegang-pemegang Saham / Lembaga Pengarah / Pengurusan Syarikat

Bil.	Nama/Jawatan	No. K/P	% Pegangan Warganegara
1.
2.
3.

- Sila potong yang tidak berkenaan

Struktur Pengurusan Syarikat

Eksekutif

Bil	Taraf	Bilangan K/Tangan	%
1.	Bumiputera	.....	.....
2.	Bukan Bumiputera	.....	.....
3.	Bukan Warganegara	.....	.....

Bukan Eksekutif

Bil	Taraf	Bilangan K/Tangan	%
1.	Bumiputera	.....	.....
2.	Bukan Bumiputera	.....	.....
3.	Bukan Warganegara	.....	.....

B. PENGALAMAN DAN KEUPAYAAN SYARIKAT

1. Kerja dalam tangan atau projek yang masih dikendalikan yang melibatkan syarikat, jenis kerja, lokasi dan tarikh projek tersebut dijadualkan tamat. Ringkasan adalah seperti jadual di bawah:

Nama syarikat / Agensi serta lokasi	Jenis kerja/ Skop Projek	Tarikh Dijadualkan Tamat	Nilai Projek (RM)

2. Pengalaman dalam melaksanakan projek seumpamanya yang berkaitan dalam 3 tahun yang lepas (sila buat ringkasan mengenai projek termasuk nilai, pelanggan untuk dihubungi dan alamat/ telefon serta jangkamasa/ tahun projek seperti di bawah):-

Maklumat organisasi dan lokasi kerja	Perkara / Skop Kerja	Tempoh Pelaksanaan	Nilai Projek (RM)

Saya mengaku bahawa segala keterangan yang diberikan di atas adalah benar.

.....

(Tandatangan)

Nama :

Cop rasmi syarikat :

Tarikh :

BORANG V- SURAT AKUAN PEMBIDA

SURAT AKUAN PEMBIDA

PEROLEHAN KERJA-KERJA PENYELENGGARAAN DAN MENAIK TARAF TAPAK UJIAN ALAT EDM/ GNSS DI BAWAH SELIAAN JUPEM MELAKA

(Perlu diisi dan ditandatangani oleh penyebut harga)

Saya No Kad Pengenalan

yang mewakili Nombor Pendaftaran Syarikat dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini tidak akan menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam LJT atau mana-mana individu lain, sebagai ganjaran mendapatkan sebut harga seperti di atas. Bersama-sama ini dilampirkan Surat Pewakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati bersalah menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam Lembaga Jurukur Tanah Malaysia atau mana-mana individu lain sebagai ganjaran mendapatkan sebut harga seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut diambil:

- 2.1 Penarikan balik tawaran kontrak bagi sebut harga di atas; atau
- 2.2 Penamatan kontrak bagi sebut harga di atas; dan
- 2.3 Lain-lain tindakan tatatertib mengikut peraturan perolehan kerajaan.

3. Sekiranya terdapat mana-mana individu cuba meminta rasuah daripada saya atau mana-mana individu yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai sokongan untuk dipilih dalam sebut harga seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Perkhidmatan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran.

Yang Benar,

.....

Nama :

No. KP :

SENARAI SEMAK
PEROLEHAN KERJA-KERJA PENYELENGGARAAN DAN MENAIK TARAF TAPAK UJIAN ALAT
EDM / GNSS DI BAWAH SELIAAN JUPEM MELAKA

Sila tandakan (/) bagi dokumen-dokumen yang disertakan:

BIL.	PERKARA / DOKUMEN	Untuk Ditanda Oleh Penyebut harga	Untuk Ditanda Oleh Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga
1.	Salinan sijil pendaftaran daripada Pusat Khidmat Kontraktor (SPKK)		
2.	Salinan sijil taraf bumiputera daripada Pusat Khidmat Kontraktor		
3.	Salinan sijil pendaftaran CIDB		
4.	Borang Sebut Harga Kerja telah diisi dengan lengkap (termasuk harga tawaran dan tempoh pelaksanaan) dan ditandatangani (BORANG I)		
5.	Ringkasan Sebut Harga (BORANG II)		
6.	Spesifikasi dan Jadual Kadar Kerja (BORANG III)		
7.	Borang Maklumat Penyebut Harga (BORANG IV)		
8.	Surat Akuan Pembida (BORANG V)		
9.	Salinan penyata bulanan akaun bank bagi tiga (3) bulan terkini yang berturutan (dari tarikh tutup sebut harga)		
10.	Lain-lain dokumen yang lain berkaitan sekiranya ada		

PENGESAHAN OLEH PENYEBUT HARGA

Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat-syarat dan terma yang dinyatakan di dalam dokumen sebut harga. Semua maklumat yang dikemukakan adalah benar.

Tandatangan:

Nama:

Jawatan:

Tarikh:

UNTUK KEGUNAAN LJT

Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga mengesahkan penerimaan dokumen bertanda kecuali bagi perkara bil

.....

..... (jika ada)

Tandatangan:

Nama:

Jawatan:

Tarikh:

Tandatangan:

Nama:

Jawatan:

Tarikh:

Gambar 1: Pelan kunci dan lokasi tapak kalibrasi EDM



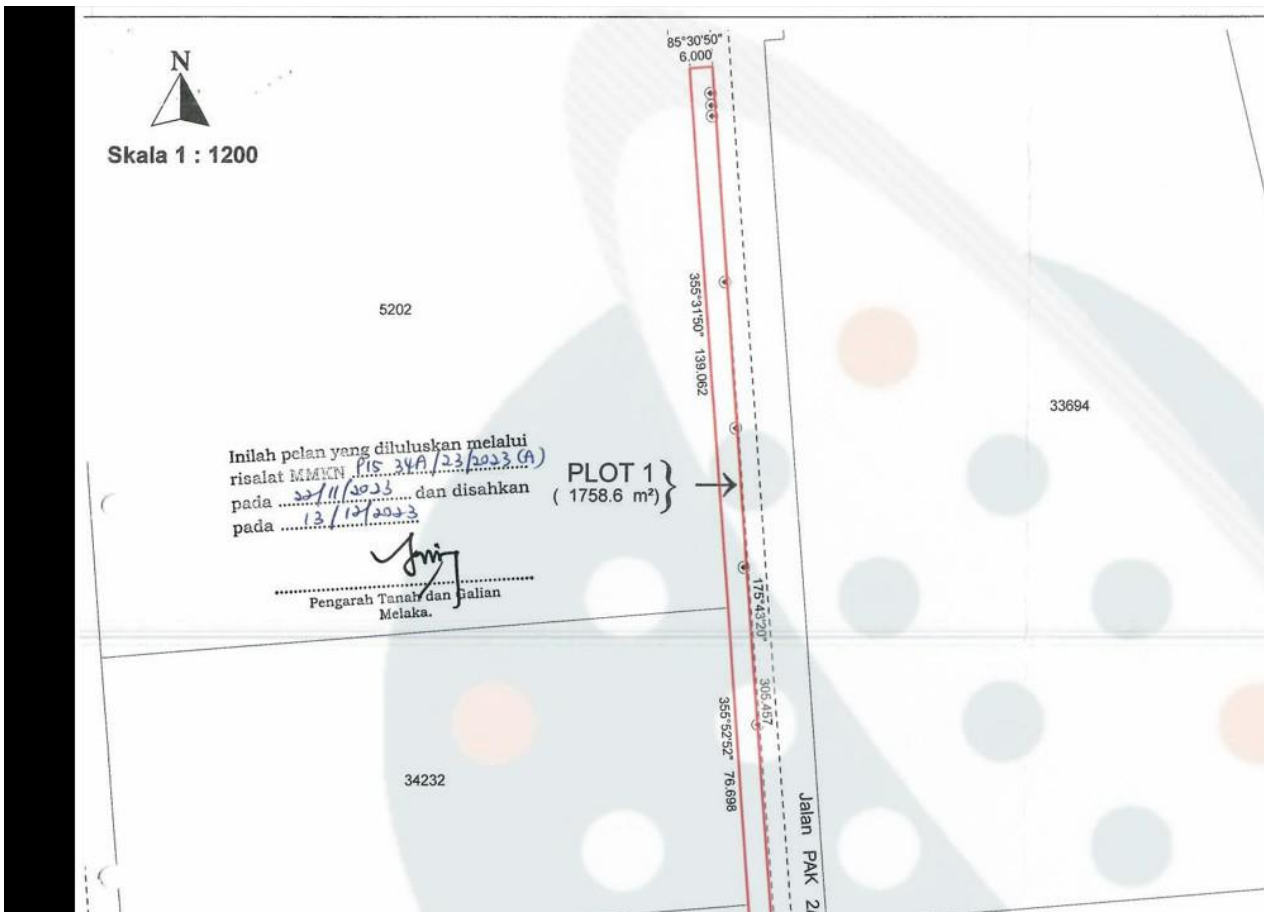
Gambar 2: Lokasi pembinaan bumbung dan pembinaan lain.



Gambar 3: Lakaran pelan untuk tapak bumbung



Gambar 4: Pelan tapak atau pelan kelulusan tapak EDM



Gambar 5: Keadaan cat pillar-pillar yang telah tertanggal



Gambar 6: Kawasan berpagar Pillar 1-3 ditumbuhi rumput-rumput

